

# « Praktische gids » Eenvoudig starten met de facturatie

# **Commercieel beheer**

Voor het gebruik door de end-users van Sage BOB 50

Proactive Interface





Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

> Verantwoordelijke uitgever Sage Rue Natalis, 2 4020 Luik Tel. : +32 (4) 343 77 46 Fax : +32 (4) 343 08 47 © Sage 2014, alle rechten voorbehouden

# Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Deel 1 - Algemeen	7
Typografische overeenkomsten	9
Deel 2 - De facturatie activeren	11
Inleiding	13
De installatiecodes activeren	14
De dossiergegevens controleren	15
De Facturatie installeren	16
De Facturatie configureren	17
Standaardinstellingen	18
Logo van de onderneming	20
Gepersonaliseerde documentlay-outs	21
Deel 3 - Een factuur aanmaken	23
Inleiding	25
Een nieuwe factuur aanmaken	26
• Klant	27
Referentie	28
Artikels/Diensten	28
Aanmaken van de artikels	31
Een factuur afdrukken	32
Deel 4 - Een factuur aanmaken via een offerte	35
Inleiding	
Een offerte aanmaken	38
Een factuur aanmaken op basis van de offerte	41

### Inhoudsopgave

Deel !	5 - Een of meerdere facturen boeken	45
Inleid	ng	47
Boeke	n van de commerciële facturen	48
•	De lijst met te boeken commerciële facturen tonen	48
•	De gewenste facturen boeken	49
Raadp	legen van de geboekte facturen	50



# Voorwoord

Elke onderneming geeft, ongeacht haar grootte, op regelmatige basis een aantal facturen en/of offertes uit.

Wanneer u reeds gebruik maakt van de algemene boekhouding van Sage BOB 50 en u het functioneren hiervan onder de knie heeft, beschikt u al over een groot deel van de informatie die nodig is voor het opstellen van de eerder vernoemde commerciële documenten, onder de vorm van klantenfiches etc.

Het is dan ook logisch dat het gebruiken van de informatie die reeds voor handen is, een groot tijdsvoordeel zal opleveren in vergelijking met het aanmaken van uw commerciële facturen via een extern pakket of een tekstverwerkingsprogramma. Tevens zal de kans op het maken van fouten verkleind worden, aangezien er geen overdracht van gegevens (manueel of automatisch) moet plaatsvinden tussen verschillende softwarepaketten.

Dankzij de **Facturatie** van Sage BOB 50 kan u van deze voordelen genieten door al uw commerciële documenten aan te maken via uw vertrouwde pakket.

Het doel van deze praktische gids, die volledig wordt gewijd aan het **Eenvoudig** starten met de facturatie, is om u te begeleiden bij het aanmaken van uw eerste commerciële factuur. Hiervoor wordt de installatie van de facturatie besproken, samen met de verschillende mogelijkheden voor het aanmaken van een factuur en ten slotte wordt het opnemen van de commerciële factuur in uw boekhouding besproken.

Alvorens u te verdiepen in deze gids, kan u in het eerste gedeelte de typografische overeenkomsten vinden die werden gebruikt in Sage BOB 50.

Veel leesgenot!

Voorwoord

Deel 1 - Algemeen

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.



## Typografische overeenkomsten

#### Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

#### Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik \*>: Druk op de linkermuisknop en hou deze ingedrukt.

#### Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50

Bestand | Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu **Bestand** van de menubalk, het submenu **Dossier openen** selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.

Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten zeerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.

#### Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in cursief.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het vet.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken

De aandachtspunten worden aangeduid door een rood uitroepingsteken.

De belangrijke woorden worden <u>onderlijnd</u>.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden <u>aangeduid</u> <u>in het blauw en worden onderlijnd</u>.

De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

Deel 2 - De facturatie activeren

Dit gedeelte beschrijft de werkwijze om de Facturatie klaar te maken voor het eerste gebruik.



## Inleiding

De activering van de facturatie bestaat uit 3 eenvoudige verrichtingen:

- Het activeren van de installatiecodes;
- De installatie van de Facturatie.
- De configuratie van de Facturatie.

Aangezien deze verrichtingen gebeuren via de assistent **Dossierinstellingen**, is het aangeraden om van de gelegenheid gebruik te maken om ook de **Dossiergegevens** te verifiëren. Deze worden namelijk effectief overgenomen op de offertes en/of facturen die naar de klanten verzonden worden.

## De installatiecodes activeren

De aanschaf van een nieuwe Sage BOB 50 module vereist de activering van nieuwe installatiecodes. Dit gebeurt zeer eenvoudig en volledig automatisch.

De volgende stappen dienen hiervoor gevolgd te worden:

1. De Dossierinstellingen openen.

Dossierinstellingen - A	Algemene instellingen			
	NLSPORTES SAGE DE	MO		٢
	<u>Serialisatie van de</u>	<u>software</u>		
	Serienr	980000	Activatie T	
	Naam	SAGE DEMO	( Hoursday	
	Nadii	Shae Deno		
	Modules en opties	7/HC/H02N	13848448	
		84848238	NaNaNaNaNaNaN	
		\$17,4,4,4,4,4,4	NaNaNaNaNaN.	
	Modules en opties [	DigiDesk Gamera	$[H_{11}H_{21}H_{$	
2	Beveiliging			
	Installatiecode	8771228752825	1	
	Code installatie Digi	Desk ###Weil#12.7C	1	
	<b>Dossiergegevens</b>			
	Ref. NLSPOR	195		
	Naam SAGE DE	MO		
	BTW-brieven ad	ctiveren		
sage				
Living Your Business				
Ga naar		Vorige	Volgende Beëindigen	Annuleren

Algemene configuratie | Instellingen | Algemene instellingen

2. Een <Klik> op de knop 2. Een <Klik> op de knop 2. Zal automatisch de activeringscodes van de Sage site ophalen.

De **Facturatie** is nu beschikbaar. Het volstaat om deze nu te installeren. Dit gebeurt in ditzelfde scherm **Dossierinstellingen**.

# De dossiergegevens controleren

De facturen en/of offertes die naar de klanten verzonden worden, zullen de **Dossiergegevens** in hun hoofding hernemen. Het tweede scherm van de assistent toont de **Dossiergegevens**. Hier kan geverifieerd worden of deze gegevens volledig zijn alvorens verdergegaan wordt naar het volgende scherm voor de activering van de **Facturatie**.

Dossierinstellingen - A	Algemene instelling	jen	
	NLSPORTES DE	MO SPORT NV/SA	0
	Dossiergegev	vens (vervolg)	
	Tel.	070/22.21.20 Fax	
	E-mail	Nlsport@sage.be	
	Adres	Nieuwstraat	
//	PC	BE1000 💽 Brussel	
	BTW-nr.	BE 💽 0478.696.879	
	IBAN	BE12 3400 0000 5492 BIC BBRUBEBB	
/	Bank	340-0000054-92	
	Taal	NLB  Nederlands	
	V Beheer	alternatieve omschrijving FRB 💽 Frans (België, Luxemburg)	
	Logo		
		🚯 Afb. plakken	
		Afb. uploaden	
		Afb. verwijderen	
~~~~		•	
sage			
Living Your Business			
Ga naar	]	Vorige Volgende Beëindigen Annulere	en

Algemene configuratie | Instellingen | Algemene instellingen

## De Facturatie installeren

Eens de activering van de nieuwe installatiecodes gebeurd is, wordt de **Facturatie** geactiveerd door het aanvinken van de module **Commercieel beheer**.

Dossierinstellingen -	Algemene instellingen		
	NLSPORTFS DEMO SPO	ORT NV/SA	2
	Installatie modules		
	Directory	C:\b50adsdemo\data\NLSPORTFS	
	Modules Algemene boe Analytische bo Overschrijving Commercieel b Beheer vaste a Module van de	ekhouding oekhouding gen beheer activa le prestaties	
	Ligenschappen		
	Specifiek type	Geen enkel	
Ga naar		Vorige Volgende Beëindigen Annuleren	

Algemene configuratie | Instellingen | Algemene instellingen

Eens de **Facturatie** geïnstalleerd is, volstaat het om de knop Beëindigen te gebruiken om de assistent af te sluiten.

# De Facturatie configureren

De laatste configuratiestap gebeurt via een assistent die toelaat om de basisinstellingen (een eventuele tweede taal, het beheer van zendnota's en/of leveringsadressen) en de documentlay-outs met het logo van de onderneming, in te stellen.

De assistent wordt gestart via een klik op de lijn **Installatie van faciliteiten voor facturatie** in de snelkoppeling op het bureaublad van Sage BOB 50.



**Tip:** Eens de configuratieassistent volledig doorlopen is, zal de snelkoppeling van het bureaublad verdwijnen.

De onderdelen die via deze assistent geconfigureerd kunnen worden, zullen verder in dit document beschreven worden en bestaan uit:

- 1. Standaardinstellingen
  - Taal
  - Zendnota's
  - Leveringsadres
- 2. Gepersonaliseerde documentlay-outs



# Standaardinstellingen

#### Taal

Wanneer aan de boekhouding ook commerciële activiteiten toegevoegd worden, kan het noodzakelijk zijn om de artikel in een bijkomende taal te definiëren, zodat de omschrijving van deze artikels steeds in de taal van de klant afgedrukt kan worden op de factuur.

Deze tweede taal kan ingesteld worden via de assistent.

**Tip:** Het is zelfs mogelijk om een derde omschrijving in een bijkomende taal toe te kennen aan de artikels. Hiervoor is meer informatie beschikbaar in ons gamma van FAQ's en praktische gidsen.

	Installatiewizard voor Sage BOB 50 Facturatie Standaardinstellingen
	De taal van uw dossier is Nederlands Wenst u de klanten in een tweede taal te factureren?
2	Sel de Zel sal voor de onschrijvingen in Frans 💌 zendingen)? 0 Ja 🕐 Nee
-	Wenst u een leveringsadres toe te vegen aan uw documenten dat verschillend is van het facturatiesdes? O Ja O Nee
	Logo ondementing Vorg het logo van uw ondementing loe. Dit zel worden gebruikt voor de opmaak van al uw commerciële documenten.
sace	Ab. verwijdeen
	Voter- Voterde Annuer

### Zendnota's

Wanneer de commerciële activiteit vereist dat er begeleidende documenten gebruikt worden bij de levering van handelsgoederen, zal het activeren van de zendnota's noodzakelijk zijn.

Deze functionaliteit kan eenvoudig geïnstalleerd worden via de assistent.

🔛 Installatiewizard voor Sag	ge BOB 50 Facturatie	
N/	Installatiewizard voor Sage BOB 50 Facturatie	
	Standaardinstellingen	
	De taal van uw dossier is Nederlands	
have	Venst u de kanten in een tweede taal te factureren ?   Ja  Nee	
22	Wenit u zendnota's af te duikken (over het algemeen niet gewaardeerde documenten bij zendingen)?	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Ja 🥘 Nee	
	facturatieadres?	
1	🔘 Ja 💿 Nee	
111-	Logo onderneming	
111	Voeg het logo van uw ondememing toe. Dit zal worden gebruikt voor de opmaak van al uw commerciële documenten.	
1120	🔊 Áðu alakkan	
S 1 1 2 2	Ab places	
	Ab vervideen	
No.		
and the second se		
sare		
cage		
	Voigende Ann	Jeren
	Constant Con	

#### Leveringsadres

Bepaalde klanten kunnen vragen om de factuur naar een adres verschillend van het leveringsadres te verzenden. In dit geval moet het beheer van de leveringsadressen ingesteld worden via de assistent.

De taal van uw dossier is	Nederlands			
Wenst u de klanten in een tv	eede taal te factureren?	🖲 Ja	Nee	
Stel de 2de taal voor d	e omschrijvingen in	Frans		
zendingen)?	Nee	er gemaandeline de		-
facturatieadres?	toe te voegen aan uw docu	menten dat verschil	end is van het	
o Ja	Nee			- 1
			<ul> <li>A/b. plakken</li> <li>A/b. uploaden</li> <li>A/b. verwijderen</li> </ul>	

# Logo van de onderneming

Het logo dat hier opgegeven wordt, kan hernomen worden op de documentlay-outs. De lay-outs kunnen gekozen worden na een klik op de knop Volgende. Dit wordt beschreven in het volgende gedeelte.

Installatiewizard voor Sag	EOB 30 Facturatie	×
	Installatiewizard voor Sage BOB 50 Facturatie	
	Standaardinstellingen	
	De taal van uw dossier is Nederlands	
	Wenst u de klanten in een tweede taal te factureren? <ul> <li>Ja</li> <li>Nee</li> </ul>	
	Stel de 2de taal voor de omschrijvingen in Frans	
	Wenst u zendnota's af te drukken (over het algemeen niet-gewaardeerde documenten bij zendingen)?	
	🗇 Ja 💿 Nee	
	Wenst u een leveringsadres toe te voegen aan uw documenten dat verschillend is van het facturatieadres?	
1	🔿 Ja 🔘 Nee	٦.
11 -	Logo onderneming	
sarre	Veg het toge van uw andemening toe. Dit zil worden gebuikt von de opmask van du w commerciele documerten.	
ange		
	Voige Volgende Ar	nuieren
	Berichten Beinder ein befreiten von Erkender	

Dit logo kan op 2 verschillende manieren toegevoegd worden:

- Plakken vanaf het klembord.
- Vanuit een afbeeldingsbestand.

Het blijft steeds mogelijk om een verkeerd toegevoegd logo te verwijderen alvorens het te vervangen.

## Gepersonaliseerde documentlay-outs

Wanneer de **Standaardinstellingen** en het **Logo** van de **onderneming** ingesteld zijn, zal de assistent verdergaan met het configureren van de documentlayouts.



De knop Volgende vangt deze configuratie aan.

Omechnying       Logo Betaling Gewaamedt Stall         Fectuur Gradisch ontweep			Personalisering
	Omschrijving Logo Betaling Gewaamentd Stijl Factuur Grefisch ontwerp V V Grefisch Factuur Modem ontwerp (V Massek Factuur Modem ontwerp (V Modem	<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	Styl Lettertyp "Tr Arial Groote Logo Afbeelding kiezen Logo onderneming invoegen © Supprimer Timage Score Zoomen 100 © % Logo veplaaten Pformatie © Betalngainformatie weergeven Toepassen Originele Jay-out weergeven

#### Deel 2 - De facturatie activeren

In dit scherm kan de gewenste stijl voor de documenten gekozen worden uit het raster in het linkergedeelte van het scherm. Het middenste deel zal steeds een voorbeeld van een document in de gekozen stijl weergeven.

Tip: Alle documenttypes (facturen, offertes, zendnota's) zullen in deze stijl opgemaakt worden. Het is niet nodig om een stijl per documenttype te kiezen.

Na de keuze voor een documentstijl, kan deze nog verder gepersonaliseerd worden door middel van:

- De keuze van het lettertype en de grootte ervan.
- Het toevoegen van een zelfgekozen afbeelding.
- Het toevoegen/wissen van het eerder opgeven logo van de onderneming.

Tip: Dit logo wordt niet standaard hernomen aangezien sommige gebruikers beschikken over papier met een voorgedrukt logo.

• Het toevoegen van betalingsinformatie of een waarmerk.

Eens de gewenste personaliseringen toegepast zijn, wordt de configuratie voltooid via de knop  $\bigcirc$ K.





Deel 3 - Een factuur aanmaken

Dit gedeelte verklaart het aanmaken van een (eerste) commerciële factuur.



# Inleiding

Voor een gebruiker die al gebruik maakt van Sage BOB 50 voor het voeren van zijn boekhouding, biedt het gebruiken van ditzelfde pakket voor het aanmaken van alle documenten die naar zijn klanten verstuurd worden (facturen, creditnota's, offertes,...), enorme voordelen. De gebruiker beschikt immers al over een groot gedeelte van de nodige informatie voor deze documenten, namelijk onder de vorm van (onder andere) de klantenfiches. Door het gebruik van deze gegevens kan een grote tijdwinst (ten opzichte van een extern pakket) geboekt worden bij het aanmaken van deze klantendocumenten, net omdat het redundant ingeven van de reeds beschikbare informatie niet langer noodzakelijk is.

In dit deel wordt stap voor stap uitgelegd hoe een dergelijk klantendocument, een factuur, aangemaakt wordt op basis van de reeds aanwezige gegevens.

**Tip:** Enkel de basisfunctionaliteiten worden besproken in dit document, zodat de gebruiker eenvoudig en snel kan overgaan tot het aanmaken van zijn klantendocumenten. Voor een gedetailleerder gebruik (bijvoorbeeld het aanmaken van andere documenten dan een factuur) en diepgaandere personallisering van het pakket, zijn er de nodige specifieke documenten beschikbaar.

### Een nieuwe factuur aanmaken

De eerste stap bestaat natuurlijk uit het openen van het ingavescherm voor commerciële facturen. Dit gebeurt als volgt:

1. Eerst moet er geklikt worden op de link **Document toevoegen** in de snelkoppeling **Klantendocumenten**.



2. In het scherm dat verschijnt, dient het type document (**Factuur**,...) en het **Dagboektype** gekozen te worden.

Toevoegen document
<ul> <li>Offerte</li> <li>● Factuur</li> <li>○ Creditnota</li> </ul>
Dagboek V01
OK Annuleren

Het ingeven van een factuur kan volledig gebeuren via het toetsenbord, het is niet nodig om de muis te gebruiken. Hiervoor is het mogelijk om het verspringen van de cursor, na elke bevestiging (via de <Enter> toets) van een ingavezone, te beperken tot een bepaald aantal ingavezones, zodat enkel de noodzakelijke gegevens voor een factuur overlopen worden.

In Sage BOB 50 werden deze gegevens standaard ingesteld om het opmaken van een factuur te vergemakkelijken.

Tip: De manier waarop de zones overlopen worden via de <Enter> toets, kan aangepast worden via de optie Configureer ingavepad entertoets uit het contextueel menu.

Het is niet nodig om alle zones manueel aan te vullen, bepaalde zones zullen automatisch aangevuld worden of zijn optioneel. Het is enkel <u>strikt</u> <u>noodzakelijk</u> om de gegevens rond de <u>klant</u> en de gefactureerde <u>artikels of</u> <u>diensten</u> zelf in te geven. Deze gegevens worden hier verder beschreven in de standaardvolgorde waarin ze overlopen worden via de <Enter> toets.

Hoewel het Doc. Nr. automatisch voorgesteld wordt door Sage BOB 50 kan het gewenst zijn om een factuur in te voegen tussen twee bestaande facturen (bijvoorbeeld wanneer een factuur gewist werd). In dit geval dient het Doc. Nr. manueel aangepast te worden.

Bijkomende uitleg over de belangrijkste in te vullen zones wordt verder in dit document verstrekt.



In de zone Klant wordt de klantenreferentie ingegeven.

🔛 Ingaven van de facturen		- • ×
		Toevoegen
Dagboek V01  Datum 15/04/2011	Kant ALLSPORTS	Totaal 0,00
Doc.nr. 400006 💌	Afgedrukt 🔁 Gecentr.	
	Facturatie	

Wanneer een nog niet bestaande klant ingegeven wordt, zal, net zoals bij Boekhouding & Financiën, voorgesteld worden om deze aan te maken.



# Referentie

In de zone **Onze ref.** kan een mededeling opgegeven worden die zichtbaar gemaakt kan worden op de factuur. Dit kan bijvoorbeeld nuttig zijn voor het aangeven van een betalingsmedeling etc.

Vervaldag 30 💌 15.	/05/2011 💌 Prijslijst Groep Def.Kort.	B2B         ▼           001         ▼           %	Disc.	0 % 0 Dag(en) Op 15/04/2011
oferentie Onze ref. Factuur nr. 400006 owner.		Documentlay-out Bestelling Zendnota	Documentiay-out	Aant.
Algemene opmerking		Factuur	FACN	

## Artikels/Diensten

Het detail van de factuur bestaat uit een raster met een aantal essentiële gegevens omtrent de verkochte artikels.

Tip: Het is mogelijk om de zones die voorkomen in dit raster aan te passen aan de wensen van de gebruiker. Hiervoor is meer informatie beschikbaar in ons gamma van FAQ's en praktische gidsen.

	Common .		Gell	noev. EP	74	N-Phjs	Voet	
FETAL	Wassen etalages			2	500,00	10	900,00	21
Detail								
BTW	NAT V V 21 V	Bkg 702	000 💀 🧍					
	Voria BTW-regime	Prijslijst						

Wanneer de standaardinstellingen gebruikt worden, kunnen de volgende zones hier aangevuld worden:

• Art.: Het is enkel noodzakelijk deze zone in te vullen als het gewenst is om het artikel achteraf op te slaan in een artikelfiche. Het opgeslagen artikel zal dan de hier ingegeven waarde als referentie krijgen. Wanneer het niet gewenst is om het ingegeven artikel op te slaan, mag deze zone leeg gelaten worden.

- Tip: Wanneer een artikel veel gebruikt wordt bij het aanmaken van facturen, kan het nuttig zijn om dit als een artikelfiche op te slaan. Dit zal er voor zorgen dat bepaalde gegevens al automatisch ingevuld worden wanneer de betreffende artikelreferentie ingegeven (of uit de lijst gekozen) wordt bij de zone Art. Bovendien biedt de zone Art. alle mogelijkheden (en <F11>) voor het opzoeken van een reeds aangemaakt artikel.
- **Comment.**: Hier wordt de omschrijvinging van het verkochte artikel opgegeven.

vt.	Comment.		Gel.hoev.	EP	%	N-Prijs	Voet	
	Wassen ramen		10	40,00		400,00		21
tail BTW	NATE V 21 T	Bkg 702000						
	Vorig BTW-regime	Prijslijst						

Wanneer voor een bepaalde ingavelijn deze zone een waarde bevat en de zone Art. niet ingevuld is, maar er wel een Gel. hoev. en een EP opgegeven zijn, zal de volledige lijn in het groen verschijnen bij het opslaan.

Tip: Wanneer het gewenst is om enkel een commentaarlijn in het raster weer te geven, volstaat het om enkel deze zone in te vullen en geen van de overige zones.

• **Gel. hoev.**: Hier wordt het aantal verkochte exemplaren van het artikel opgegeven.

• **EP**: De <u>prijs per stuk</u> van het geselecteerde artikel dient hier ingevuld te worden.

#### Deel 3 - Een factuur aanmaken

• %: In deze zone kan een korting uitgedrukt in een <u>percentage</u> opgegeven worden dat zal toegepast worden op de <u>huidige detaillijn</u> van de factuur.

• **N-Prijs**: Dit veld toont de <u>netto</u> prijs voor de huidige detaillijn. Dit wil zeggen: de eenheidsprijs wordt vermenigvuldigd met de geleverde hoeveelheid en er wordt rekening gehouden met eventuele korting.

Tip: Deze zone is standaard niet aanpasbaar. Het is echter mogelijk om deze eigenschap aan te passen voor deze (en alle andere) zones uit het raster. Hiervoor is meer informatie beschikbaar in ons gamma van FAQ's en praktische gidsen.

• **Voet**: In deze zone dient het BTW-percentage voor het artikel opgegeven te worden. Dit BTW-percentage zal gebruikt worden om automatisch het BTW-bedrag dat op de factuur zal verschijnen, te berekenen.

Tip: Het totale BTW-bedrag wordt zichtbaar bij het opslaan en/of afdrukken van de factuur.

Eens deze laatste zone ingevuld is, zijn er twee mogelijkheden:

- De gebruiker wenst een tweede detaillijn toe te voegen aan de factuur: een druk op de <Enter> toets in de zone Voet zal overgaan naar een nieuwe lijn en de voorgaande stappen kunnen herhaald worden.
- De factuur is voltooid en kan opgeslagen (via de knop ) en/of afgedrukt worden. Het afdrukken van een factuur wordt in het gedeelte <u>Een factuur afdrukken</u> aangehaald.

# Aanmaken van de artikels

Bij het overgaan naar een nieuwe detaillijn of bij het opslaan/afdrukken van het document, zal geverifieerd worden of de zone **Art.** voor de huidige lijn aangevuld werd. Wanneer dit het geval is, zal voorgesteld worden om de artikels van deze lijn op te slaan in een artikelfiche (voor zover dit nog niet gebeurde bij een vorige ingave en de artikelfiches dus al bestaan).

		Waarschuwing!					
0	Het artikel ETAL bestaat niet in de artikellijst. Wenst u het toe te voegen met de volgende kenmerken?						
	Omschrijving	Wassen etalages					
	Prijs:	40.00					
	Priisliist	B2B					

- Via de knop <u>Aanmaken</u> wordt automatisch een artikelfiche aangemaakt voor het betreffende artikel. Deze zal aangevuld worden aan de hand van de informatie uit de detaillijn van de factuur.
- De knop Aanmaken a zal de artikelfiche automatisch aanmaken <u>en</u> openen, zodat eventuele manuele aanpassingen direct uitgevoerd kunnen worden.
- Wanneer de knop Niet aanmaken gebruikt wordt, zal, tijdens de huidige gebruiksessie (dit wil zeggen: zolang Sage BOB 50 niet afgesloten wordt), niet meer voorgesteld worden om een artikel met deze referentie aan te maken en zal de lijn in het groen verschijnen. Als tijdens de gebruiksessie toch een artikel met deze referentie aangemaakt moet worden, kan dit nog steeds gebeuren via de artikelsignaletiek.

**Fip:** Het blijft steeds mogelijk om de fiche van een artikel manueel aan te passen of aan te maken. Hiervoor is meer informatie beschikbaar in ons gamma van FAQ's en praktische gidsen.



## Een factuur afdrukken

Wanneer het ingeven van een factuur voltooid is, dient deze afgedrukt te worden. Het afdrukken van de factuur is de laatste <u>noodzakelijke</u> stap voor de factuur geboekt kan worden. Het boeken wordt in een later deel beschreven.

Tip: Het is niet strikt noodzakelijk om eerst de ingegeven factuur op te slaan alvorens deze af te drukken. Het opslaan zal automatisch gebeuren net voor de factuur afgedrukt wordt. Wanneer de factuur niet direct na de ingave afgedrukt wordt, kan deze wel opgeslagen worden via de knop .

# Het afdrukken van een factuur gebeurt via de knop 鱊 Afdrukken ... 🔻

🚟 Ingaven v	van de facturen					- • ×
						Wijziging
Dagboek V Datum 1 Doc.nr. 4	/01     Kant     ALLSPORTS     Hergroot       15/04/2011     Contact     Im       400006     Algedrukt     Gecentr.	AllSy Kerk BE1 BE (	oorts straat 5 000 Brussel 0419618535	Slaapstand	Totaal	900,00
Alg.voorwaa	arden (Ctrl+F7) Detail van document (Ctrl+F12)					
Art.	Comment.	Gel.hoev.	EP	% N	-Prijs	Voet ^
▶ ETAL	Wassen etalages	2	500,00	10	900,00	
Detail     BTW	NAT v v v 21 v Bkg 702000 ( Vorig BTW-regime Prijalijst					* *
						📓 Bijlage
80 🧧	8 Afdrukken 🔻	3	Info	•]		
	Afdrukvoorbeeld	·				
_	A <u>f</u> drukken Ctrl+F	<b>&gt;</b>				
	Een etiket voor het hele document afdrukken					
	Een etiket voor de geselecteerde lijn afdrukken					
	Een etiket voor de hoofding van het document afdrukken					
	Via e-mail in PDF-formaat verzenden					
	Facturatie	Klantendoca	e e			

#### In de geopende keuzelijst wordt vervolgens voor Afdrukken gekozen.

Tip: Als de gebruiker geen fysieke afdruk van de factuur wenst, kan hij steeds kiezen voor Via e-mail in PDF-formaat versturen. Hierbij wordt een e-mail geopend met de factuur in PDF-formaat als bijlage.

Nieuwstraat								-
BE1000 Brus	isel 22.21.20				•			
Fax:	2.21.20						-	
BTW: BE 0478 Bank: 3400000	-696-879 05492	BIC: BBRUBEBB	3					
Leveringsad	res			Factuuradres	5			
				ALLSPORTS				
				Kerkstraat 5				
				BE1000 Bru	issel			
				BTW: BE04196	18535			
Datum: 15/04	4/2011 Fa	ctuur nr: 420006	Vervaldat	um:15/05/2011 Refe	rentie:			
Opmerkinge	n							
Def Artikel		Omechriiving		Ноем	FD	Kort	Evel BTW	,
ETAL	Wasser	n etalages		2,00	0,00	0,00	0,00	
					Tot	aal Excl. BTW	0,00	E
						+ BTV	/ 0,00	E
					To	taal te betaler	0,00	E
				Voor waar en Betalingsinforma	n echt ver	rklaard voor (	de som van: nu	l e
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EU Bank: 340000055 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	tie: UR 492 00/0000/4	rklaard voor ( 3042+++	de som van: nu	l ei
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	n echt ver tie: UR 492 00/0000/4	3042+++	le som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000055 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	tie: UR 492 00/0000/4	3042+++	le som van: nu	lei
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	n echt ver tie: UR 492 00/0000/4	3042+++	le som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	n echt ver tie: JR 492 00/0000/4	3042***	le som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EU Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	n echt ver tie: UR 192 00/0000/4	3042***	le som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	tie: UR 192 00/0000/4	3042***	Je som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	tie: UR 192 00/0000/4	3042***	le som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	n echt ver tie: UR 192 00/0000/4	3042+++	le som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	n echt ver	3042+++	le som van: nu	<u>  e</u>
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	fie: UR 192 00/0000/4	3042+++	le som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	tie: JR 192 00/70000/4	3042+++	le som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 34000005 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	tie: JR 192 00/0000/4	3042+++	le som van: nu	
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000054 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	tie: JR 192 00/0000/4	3042+++	le som van: nu	le
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 340000055 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++00	e echt ver	3042+++	le som van: nu	
				Voor waar en Betalingsinforma Te betalen: 0,00 EL Bank: 34000005 BIC: BBRUBEBB Mededeling: ++++00	e echt ver	3042+++	Je som van: nu	

### Deel 3 -Een factuur aanmaken



Deel 4 - Een factuur aanmaken via een offerte

Dit gedeelte verklaart hoe een factuur snel en eenvoudig aangemaakt kan worden op basis van een al eerder opgemaakte offerte.



## Inleiding

In het voorgaande deel werd getoond hoe een commerciële factuur aangemaakt wordt. Facturen zijn natuurlijk niet de enige documenten die via de **Facturatie** van Sage BOB 50 aangemaakt kunnen worden.

Om dit te illustreren wordt in dit gedeelte aangegeven hoe eerst een offerte aangemaakt kan worden voor een potentiële klant, waarna deze offerte gebruikt zal worden om de bijbehorende factuur op te stellen wanneer de klant beslist om over te gaan tot de aankoop.

De werkwijze die in dit deel besproken wordt zal als voordeel hebben dat de artikels uit de offerte automatisch overgenomen kunnen in de factuur, zodat er natuurlijk een grote tijdswinst optreedt omdat het manueel ingeven van de artikels slecht eenmaal moet gebeuren.

Tip: Enkel de basisfunctionaliteiten worden besproken in dit document, zodat de gebruiker eenvoudig en snel kan overgaan tot het aanmaken van zijn klantendocumenten. Voor een gedetailleerder gebruik (bijvoorbeeld het aanmaken van andere documenten dan een factuur) en diepgaandere personallisering van het pakket, zijn er de nodige specifieke documenten beschikbaar.

## Een offerte aanmaken

Het aanmaken van een offerte verloopt volledig analoog aan het aanmaken van een factuur zoals reeds uiteengezet in het deel <u>Een factuur aanmaken</u>. In dit deel zal het aanmaken van een offerte dus in minder detail besproken worden.

Het aanmaken van de offerte gebeurt als volgt:

1. Eerst moet er geklikt worden op de link **Document toevoegen** in de snelkoppeling **Klantendocumenten**.



2. In het scherm dat verschijnt, dient het type document (**Offerte**,...) en het **Dagboektype** gekozen te worden.

Toevoegen document
<ul> <li>Offerte</li> <li>○ Factuur</li> <li>○ Creditnota</li> </ul>
Dagboek OFF
OK Annuleren

**Tip:** Meer informatie rond deze procedure is beschikbaar in het <u>Een nieuwe</u> <u>factuur aanmaken</u>. Hoewel dit gedeelte een factuur behandelt, is de functionaliteit volledig gelijklopend.

		Toevoe
lagboek OFF V Klant latum 15/04/2011 Contact	Hergroepering	Totaal 0.00
loc.nr. 🚺 🛞 Afgedru	t 🕞 Gehergr.	C Slaapstand
lg.voorwaarden (Ctrl+F7) Detail van de	cument (Ctrl+F12)	
Urversen Vervaldag 💽 15/04/2011	Prjaljat     Groep     Def Kot.	Disc. % Dag(en) Op 15/04/2011
Referentie Onze ref.	Documentlay-out Offerte	Documentiay-out Aant.
Opmerking Algemene opmerking Taal		
		Bijlage
3 🚳 Afdrukken 🗸 🕥 🔐 🕻	🔁 🔂 • 🗖 • 诸 🗓 • 🗣 Info	•

3. De nodige velden in deze offerte dienen nu naar wens van de gebruiker aangevuld te worden.

Tip: Bijkomende informatie voor het ingeven van de gegevens voor de <u>Klant</u>, <u>Referentie</u> en <u>Artikels/Diensten</u> is beschikbaar in het voorgaande deel: <u>Een</u> nieuwe factuur aanmaken.

🔡 Ingaver	n van offertes klanter	n										×
										Тоє	voe	gen
Dagboek Datum	OFF • 15/04/2011•	Klant Contact		<b>?</b>	Hergroeperin	Club Brukerkstra BE8000 BE 040	igge at 34 Brug 5531	KV I Ige 948	Totaal	5.0	00,00	
Doc.nr.	1	🕷 Afgeo	drukt 💽 Geher	gr.				C Slaapstand				
Alg.voor	rwaarden (Ctrl+F7)	Detail var	n document (Ctrl	+F12)								
Art.	Comment					Best.hoev.	EP	%	N-Prijs	Voet	1	
I ETAL	Wassen	etalages				10		500,00 15	4.250,0	0	21	
												-
Detail												
BTW	V NAT V	v 21 ( gime	<ul> <li>Bkg</li> <li>Prijslijst</li> </ul>	7020	00 (	ł						
	n Afdrukken 🔹			<b>N</b> - (	2 • 🔒 🕕 •	🗣 Info		•		Bijla		
			Fac	tura	atie I 🚺	Klantendocum	enten					

#### Deel 4 - Een factuur aanmaken via een offerte

- 4. Eens de offerte naar wens is opgemaakt, kan deze afgedrukt worden (of verzonden per e-mail).
- **Tip:** Meer informatie rond deze procedure is beschikbaar in het gedeelte <u>Een</u> <u>factuur afdrukken</u>. Hoewel dit gedeelte een factuur behandelt, is de functionaliteit volledig gelijklopend.

Na het voltooien van de bovenstaande stappen zal de offerte klaar zijn om aan de klant overhandigd/doorgestuurd te worden.

SAGE DEMO           Nieuwstraat           BE1000         Brussel           Telefoon:070/22.21.20           Fax:           BTW: BE 0478-896-879           Bark: 34000005492	BIC: BBRUBERB		Sa	g
Leveringsadres	BIC. BURGBEBB	Factuuradres CLUBRUGGE Club Brugge KV kerkstraat 34 BE8000 Bru	; ; / gge	
		BTW: BE04085	31948	
Datum: 15/04/2011 Off	erte nr: 110008	Vervaldatum: 15/05/2011 Refe	rentie:	
Opmerkingen				
Ref. Artikel	Omschrijving	Hoev.	EP Kort.	Excl. BTW
ETAL Wassen	etalages	0,00	500,00 15,00	4.250,00
			Totaal Excl. BTW	4.250,00
			+ BTW	892,50
V	/oor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduizer Betalingsinforma Te betalen: 5.142,5 Bank: 340000054	nd honderd tweeenvee fie: 10 EUR 192	rtig euro vijftig
1	/oor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduizer Betalingsinforma Te betalen: 5.142,5 Bank: 340000054 BC: BBRUBEBB	nd honderd tweeenvee fie: :0 EUR 192	rtig euro vijfti <u>c</u>
1	/oor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduizet Betalingsinforma Te bezalen: 5.42,5 Bank: 34000005 BIC: BBRUBEBB Mededeling:	nd honderd tweeenvee fie: :0 EUR 192	rtig euro vijftiç
v	foor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduize Betalingsinforma Te betalen: 5:142 Bank: 34000005 BIC: BBRUBEBB Mededeling:	nd honderd tweeenvee fie: 0 EUR 192	rtig euro vijftig
v	foor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduizet Betalingsinforma Te betalen: 5:12,5 Bank: 4:4000005 BIC: BBRUBEBB Mededeling:	nd honderd tweeenvee fie: 0 EUR 192	rtig euro vijfti <u>c</u>
	foor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduize Betalingsinforma Te betalen: 5.142,5 Bank: 34000005 BIC: BBRUBEBB Mededeling:	nd honderd tweenvee	rtig euro vijfti <u>c</u>
	foor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduize Betalingsinforma Te besier: 5 142,5 Bank: 340000005 BIC: BBRUBEB Mededeling:	nd honderd tweenvee	rtig euro vijftig
	foor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduize Befalingsinforma Te beralen: 5:142 Bank: 34000005 BC: 0BRUBEBB Mededeling:	nd honderd tweenvee	rtig euro vijftig
v	foor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduize Betalingsinforma Te betalen: 5.142,5 Bank: 340000050 BIC: BBRUBEBB Mededeling:	nd honderd tweenvee	rtig euro vijftig
	foor waar en echt verkl	aard voor de som van: vijfduize Betalingsinforma Te betalen: 5 142,5 Bank: 34000005 BIC: BBRUBEBB Mededeling:	nd honderd tweenvee	rtig euro vijftig
	foor waar en echt verk	aard voor de som van: vijfduize Betalingsinforma Te beseiner: 51125 Banie: 340000005 BTC: BBRUBEBB Mededeling:	nd honderd tweenvee	rtig euro vijftig
	foor waar en echt verk	aard voor de som van: vijfduize Betalingsinforma Te beralen: 5:142 Bank: 34000005 BC: BBRUBEBB Mededeling:	nd honderd tweenvee	rtig euro vijftig
	foor waar en echt verk	aard voor de som van: vijfduize Betalingsinforma Te besier: 51425 Bank: 340000005 BIC: BBRUBEB Mededeling:	nd honderd tweenvee	rtig euro vijftig

## Een factuur aanmaken op basis van de offerte

Wanneer de klant de eerder aangemaakte offerte aanvaardt, zal een factuur aangemaakt worden voor de aangeboden artikels.

**Tip:** Niet alleen zal Sage BOB 50 het mogelijk maken om detaillijnen (artikels) uit een offerte over te nemen in een factuur, de offerte zal ook in zekere zin verbonden worden met de factuur, zodat achteraf steeds duidelijk zal zijn welke factuur is ontstaan uit welke offerte en omgekeerd. Hiervoor is meer informatie beschikbaar in ons gamma van FAQ's en praktische gidsen.

Wanneer er lopende offertes aanwezig zijn, zal dit aangegeven worden in de snelkoppeling **Klantendocumenten** op het bureaublad.



Het aanmaken van een factuur op basis van een offerte gebeurt als volgt:

1. Een klik op de lijn **Lopende offertes** opent de werkomgeving **klantendocumenten** met een lijst van alle lopende offertes.

Klantendocu	imenten - Wer	komgeving	1									- • •
Selectie												<
Type Loper	nde offertes	(							🛞 То	passen		
Derden	••	Interval	3 laa	tste maanden	(	-			🔞 Wis	sen		Gegroepeerde
		Datum	van	•	tot	•			🗿 Bijv	verken		A
		1		1			1		1		_	instellingen
T Afg Ge	e Gelev.	Dbk	Nr.	Datum 🚽	<sup>1</sup> Derden	Totaal	Onze refere	ntie	Uw referenti	в	_ <b>^</b>	
Image: A start and a start and a start a st		OFF		1 15/04/201	1 CLUBBRUGGE	4.250,0	0					
											-	
المتالية	Ormedia					است ا	D	•7	Netwo	Veet		
Auker	Opherki	ig .				selev. rivu E	F F00.00	/+ = = 1	Net.pr.	voei	21	
ETAL	Wassen	etalages				0	500,00	1	4.250,00		21	
											-	
•											•	
				100			ontrolingran	4				
) 🛯 🔄	👔 🦚 Afd	lrukken	C Verze	nden 🛛 🖸	, Hergroeperen		entranseren			<i>4</i> 7 -	8	
3 🛢 🖻	😰 💰 Afd	lrukken	C Verze	nden 🛛 🖸	, Hergroeperen					49 T	1	
	😭 💰 Afd	lrukken	C Verze	nden 🛛 🖸	, Hergroeperen		lantendocumenten			47 <b>-</b>	¥	

#### Deel 4 - Een factuur aanmaken via een offerte

- 2. De gewenste offerte dient uit de lijst geselecteerd te worden.
- 3. Vervolgens zal de knop Hergroeperen het scherm Hergroepering van documenten openen.

Hergroepering van documenten	
Naar welk document wilt u hergroeperen	?
Type document Factuur Da	gboek V01 💌 Datum 15/04/2011 💌 🔯 🗸
Recuperatie algemene voorwaarden	Inhoud van het document
Geen recuperatie (default van de derde)	Recuperatie van de commentaarlijnen
<ul> <li>Van het eerste document</li> <li>Van het laatste document</li> </ul>	Recuperatie van de lijnen met hoeveelheid = 0
Type hergroepering	Transportkosten
I Document / Derde	<ul> <li>Totaliseren</li> </ul>
1 Document / Document	Overnemen volgens de voorw.
1 Document / Leveradres	Bedrag transportkosten     0
Hergroeperingstekst	
Geen hergroeperingstekst	
ergroeperingstekst in de taal van de derde	
Specifieke hergroeperingstekst	
	×.
Spatie voor Vet	
Spatie achter Onderlijnd	
4 🔞	

Tip: Dit scherm biedt bijkomende mogelijkheden om het aanmaken van de factuur te personaliseren. Hiervoor is meer informatie beschikbaar in ons gamma van FAQ's en praktische gidsen.

4. Een klik op de knop 🕒 zal een factuur aanmaken die dezelfde artikels bevat als de offerte. Deze factuur wordt automatisch geopend.

🖬 Ingayan yan da fa	returan						
A Zoeken -	Image: Control     Imag						
Dagboek V01 Datum 15/04/20 Doc.nr. 400005	Nart         CLUBBRUGGE         CLUBBRUGGE         Cureat         C	Totaal BTW Te beta	4.2 8 len 5.1	50,00 92,50 42,50			
Alg.voorwaarden (Cl	trl+F7) Detail van document (Ctrl+F12) Comment. Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Gelhoev.	EP	%	N-Prijs	Voet	^
▶ ETAL	Wassen etalages	10	500.00	15	4.250.00	21	
Datail Analytisch							Ţ
BTW NAT	w V w 21 w Bkg 702000 m ♀. Ig BTWregime Pijskjat 500.00						
Afdruki	ken•  Ο Ο I   - Σ   - 3   Σ • Ξ • Θ   Ι • Υ lnfo						

5. Deze factuur kan nu afgedrukt (of verzonden) worden zoals eerder al aangegeven in het deel <u>Een factuur afdrukken</u>.

BTV: BE 0478-898-873 Bank: 340000005492 BIC: BBRUBEBB Leveringsadres CLUBBRUGGE Club Brugge KV kerkstraat 34 BE8000 Brugge BTW: BE0400531948 Datum: 15/04/2011 Factuur nr: 400005 Vervaldatum: 15/05/2011 Referentie: Opmerkingen Ref. Artikel Omschrijving Hoev. EP Kort. Excl. BTW V Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011 ETAL Wassen etalages 10,00 500,00 15,00 4.250,00 E Totaal Excl. BTW 4.250,00 E Totaal Excl. BTW 4.250,00 E BEBUW 882,50 E Totaal Excl. BTW 4.250,00 E Betalingsinformatie: Te betalen 5.142,50 EUR Bank: 34000005492 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000000021521+++	BTV: BE 0478-089-879 Bark: 340000005492 BIC: BBRUBEBB Leveringsadres CLUBBRUGGE CLUBBRUGGE CLUBBRUGGE CLUBBRUGGE SUB Brugge KV Nerkstraat 34 BEB000 Brugge BTW: BE0400831948 Datum: 15/04/2011 Factuur nr: 400005 Vervaldatum: 15/05/2011 Referentie: Opmerkingen Ref. Artikel Omschrijving Hoev. EP Kort. Excl. BTW V Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011 ETAL Wassen etalages 10.00 500.00 15.00 4.250.00 Totaal Excl. BTW 4.250.00 E + BTW 892.50 E Totaal Excl. BTW 4.250.00 E Betalingsinformatie: Totaal te betalen 5.142.50 E Betalingsinformatie: Te brealen: 5.142.50 EUR Bank: 340000005492 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	BTW: BEC V472-896-873 Bast: 34000005492 BEC: BBRUBEBB Leveringsadres Leveringsadres Leveringsadres EUUBBRUGGE Club Brugge KV Kerkstraat 34 BE8000 Brugge BTW: BE0408531948 Datum: 15/04/2011 Factuur nr: 400005 Vervaldatum: 15/05/2011 Referentite: Opmerkingen Ref. Artikel Omschrijving Hoev. EP Kort. Excl. BTW V Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011 ETAL Wassen etalages 10,00 500,00 15,00 4.250,00 Totaal Excl. BTW 4.250,00 +BTW 892,50 E +BTW 892,50 E Totaal te betalen 5.142,50 EUR Bank: 34000005492 BC: BBRUBEBB Meddelding: ++000/0000/21521+++	BTW: BE 0472-898-879 Bit: 34800005492 Bit: 34900005492 Bit: 34900005492 BTW: BE0408531948 Datum: 15/04/2011 Factuur nr: 400005 Vervaldatum: 15/05/2011 Referentie: Opmerkingen Ref. Artikel Omschrijving Hoev. EP Kort. Excl. BTW V Hergroepering offerte OFF 11008 van 15/04/2011 ETAL Wassen etalages 10,00 500,00 15,00 4.250,00 Totaal Excl. BTW 892,30 E + BTW 892,30 E totaal Excl. BTW 892,30 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te bealen :: 5.142,050 EUR Bark: 34000000/21521+++	Nieuwstraat BE1000 E Telefoon:07 Fax:	DEMO t Brussel 70/22.21.20						g	
Levelingsaures       Facilitation of Sec.         CLUBBRUGGE       CLUBBRUGGE         CLUBBRUGGE       CLUBBRUGGE         CLUBBRUGGE       CLUBBRUGGE         CLUBBRUGGE       CLUBBRUGGE         CLUBBRUGGE       CLUBBRUGGE         BE8000       Brugge         BE8000       Brugge         BTW: BE0406531948         Datum: 15/04/2011 Factuur nr: 400005       Vervaldatum: 15/05/2011 Referentie:         Opmerkingen         Ref. Artikel       Omschrijving       Hoev.       EP       Kort.       Excl. BTW       V         Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011       ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00         ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E       Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig of       Bark: 34000005492       BIX: 340000005492         BIX:       BM00000024521+++       Mededeling: +++000000024521+++       EBRUBERB	Leveningsaures       Facultation of Security Securits Security Security Security Security Security Security Security	Leveningsaulies CLUBERUGGE Club Brugge KV kerkstars 34 BE8000 Brugge BTW: BE0408531948 Datum: 15/04/2011 Factuur nr: 400005 Vervaldatum: 15/05/2011 Referentie: Opmerkingen Ref. Artikel Omschrijving Hoev. EP Kort. Excl. BTW V Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011 ETAL Wassen etalages 10,00 500,00 15,00 4.250,00 Totaal Excl. BTW 4.230,00 E + BTW 892,50 E Totaal Excl. BTW 4.230,00 E + BTW 892,50 E Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 30000003452 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/00002/1521+++	Leveningsdutes CLUBERUGGE CLUBERUGGE CLUBERUGGE CLUBERUGGE CLUBERUGGE Bruy BTW: BE040531948 Datum: 15/04/2011 Factuur nr: 400005 Vervaldatum: 15/05/2011 Referentie: Opmerkingen Ref. Artikel Omschrijving Hoev. EP Kort. Excl. BTW V Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011 ETAL Wassen etalages 10,00 500,00 15,00 4.250,00 Totaal Excl. BTW 4.250,00 E +BTW 892,50 E Totaal Excl. BTW 4.250,00 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te beralen: 5.142,50 EUR Bank: 30000005452 BIC: BBRUBEBB Meddeling: +++0000000/21521+++	BTW: BE 0 Bank: 3400	478-896-879 00005492 BIC:	BBRUBEBB	Fac	turadro				
BTW: BE0400531948          Datum: 15/04/2011 Factuur nr: 400005       Vervaldatum: 15/05/2011 Referentie:         Opmerkingen       Ref. Artikel       Omschrijving       Hoev.       EP       Kort.       Excl. BTW       V         Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011       Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011       ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       8.250       E         Totaal Excl. BTW       8.250       E         Woor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig colspan: 3.400000005492       Bir: BRUBEBB       Betalingsinformatie:       F       betaler: 5.142,50 EUR       Bank: 3.4000000021521+++         Mededeling: +++000/0000021521+++	BTW: BE0408531948          Datum: 15/04/2011 Factuur nr: 400005       Vervaldatum: 15/05/2011 Referentie:         Opmerkingen       Ref. Artikel       Omschrijving       Hoev.       EP       Kort.       Excl. BTW       V         Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	BTW: BE0400531948	BTW: BE040831948	Levenings	aures		CLU Clut kerk BE8	BBRUGGE Brugge K straat 34 000 Bru	s E V			
Datum: 15/04/2011 Factuur nr. 400005       Vervaldatum: 15/05/2011 Referentie:         Opmerkingen       Ref. Artikel       Omschrijving       Hoev.       EP       Kort.       Excl. BTW       V         Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011       Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011       ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E       10,00       500,00       12,50       E       10,00       500,00       12,50       E       12,50       E       14,250,00       E       14,250,00       E       14,250,00       E       14,250,00       14,250,00       E       14,250,00       E       14,250,00       E       14,250,00       14,250,00       15,00       14,250,00       14,250,00       14,250,00       14,250,00       14,250,00       14,250,00       14,250,00       14,250,00       14,250,00       14,250,00       14,250,00	Datum:: 15/04/2011 Factuur nr: 400005       Vervaldatum::15/05/2011 Referentie:         Opmerkingen         Ref. Artikel       Omschrijving       Hoev.       EP       Kort.       Excl. BTW       V         Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Datum:: 15/04/2011 Factuur nr: 400005       Vervaldatum::15/05/2011 Referentie:         Opmerkingen         Ref. Artikel       Omschrijving       Hoev.       EP       Kort.       Excl. BTW       V         Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Datum::15/04/2011 Factuur nr: 400005       Vervaldatum::15/05/2011 Referentie:         Opmerkingen         Ref. Artikel       Omschrijving       Hoev.       EP       Kort.       Excl. BTW       V         Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011				BTV	/: BE04065	531948			
Opmerkingen           Ref. Artikel         Omschrijving         Hoev.         EP         Kort.         Excl. BTW         V           Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Opmerkingen           Ref. Artikel         Omschrijving         Hoev.         EP         Kort.         Excl. BTW         V           Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Opmerkingen           Ref. Artikel         Omschrijving         Hoev.         EP         Kort.         Excl. BTW         V           Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Opmerkingen           Ref. Artikel         Omschrijving         Hoev.         EP         Kort.         Excl. BTW         V           Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Datum: 15	i/04/2011 Factuur nr: 4	400005 Verva	ldatum: 15/05/2	011 Refe	erentie:			
Ref. Artikel         Omschrijving         Hoev.         EP         Kort.         Excl. BTW         V           Hergroepering offerte OFF         110008 van 15/04/2011	Ref. Artikel         Omschrijving         Hoev.         EP         Kort.         Excl. BTW         V           Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Ref. Artikel         Omschrijving         Hoev.         EP         Kort.         Excl. BTW         V           Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Ref. Artikel         Omschrijving         Hoev.         EP         Kort.         Excl. BTW         V           Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011	Opmerkin	gen							
Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011         ETAL         Totaal Exol. BTW       4.250,00         Totaal Exol. BTW       4.250,00         + BTW       892,50         Totaal Exol. BTW       4.250,00         Totaal Exol. BTW       4.250,00         * BTW       892,50         Totaal Exol. BTW       4.250,00         * BTW       892,50         Totaal Exol. BTW       4.250,00         * BTW       892,50       E         Totaal Exol. BTW       892,50       E         Totaal Exol. BTW       892,50       E         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig or         Betalingsinformatie:         Te betalen: 5.142,50 EUR         Bank: 3.000000542       BIC: BBRUBEBB         Mededeling: +++000/0000/21521+++	Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011         ETAL         Totaal Exol. BTW       4.250,00         Totaal Exol. BTW       4.250,00         + BTW       892,50         Totaal Exol. BTW       4.250,00         Totaal Exol. BTW       4.250,00         Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00         Totaal Exol. BTW       4.250,00       E         Totaal Exol. BTW       4.250,00         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o         Betalingsinformatie:         Te betalen: 5.142,50 EUR         Bank: 34000005422         BIC: BBRUBEBB         Mededeling: +++000/0000/21521+++	Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011         ETAL         Totaal Exol. BTW       4.250,00         Totaal Exol. BTW       4.250,00         + BTW       892,50         Totaal Exol. BTW       4.250,00         + BTW       892,50         Totaal Exol. BTW       4.250,00         + BTW       892,50         Totaal te betalen       5.142,50         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o         Betalingsinformatie:         Te betalen: 5.142,50 EUR         Bank: 3.0000005492         BIC: BBRUBEBB         Mededeling: +++000/0000/21521+++	Hergroepering offerte OFF 110008 van 15/04/2011           ETAL         Wassen etalages         10,00         500,00         15,00         4.250,00         E           Totaal Exol. BTW         4.250,00         E         + BTW         892,50         E           Totaal te betalen         5.142,50         E         Totaal te betalen         5.142,50         E           Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o         Betalingsinformafie:         Te betalen: 5.142,50         EUR           Bank:         34000005492         BIC: BIRUBEBB         Mededeling: +++000/0000/21521+++         Mededeling: +++000/0000/21521+++	Ref. Artik	el Omscl	hrijving		Hoev.	EP	Kort.	Excl. BTW	v
ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         + BTW       892,50       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       822,50       E         Totaal te betalen       5.142,50       E         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o         Betalingsinformatie:         Te betalen: 5.142,50 EUR         Bank: 34000005492         BIC: BBRUBEBB         Mededeling: +++000/0000/21521+++	ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         + BTW       832,50       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       832,50       E         Totaal te betalen       5.142,50         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig or         Betalingsinformatie:         Te betalen: 5.142,50 EUR         Bark:       340000005432       BI//       BI// <td< td=""><td>ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         + BTW       832,50       E         Totaal te betalen       5.142,50         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig or         Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bark: 340000005432 BIC: 340000005432 BIC: 8100EBB Mededeling: +++000/0000/21521+++</td><td>ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         + BTW       892,50       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       8.25,00       E         Totaal te betalen       5.142,50       E         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o         Betalingsinformatie::         Te betalen: 5.142,50 EUR         Bank: 34000005492         BIC: BBRUBEBB         Mededeling: +++000/0000/21521+++</td><td></td><td>Hergroepering offer</td><td>rte OFF 110008 van</td><td>15/04/2011</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         + BTW       832,50       E         Totaal te betalen       5.142,50         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig or         Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bark: 340000005432 BIC: 340000005432 BIC: 8100EBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	ETAL       Wassen etalages       10,00       500,00       15,00       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         + BTW       892,50       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         Totaal Excl. BTW       8.25,00       E         Totaal te betalen       5.142,50       E         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o         Betalingsinformatie::         Te betalen: 5.142,50 EUR         Bank: 34000005492         BIC: BBRUBEBB         Mededeling: +++000/0000/21521+++		Hergroepering offer	rte OFF 110008 van	15/04/2011					
Totaal Excl. BTW       4.250,00       E         + BTW       892,50       E         Totaal te betalen       5.142,50       E         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o       Betalingsinformatie:       Te betalen: 5.142,50 EUR         Bank:       340000005492       BiC:       BRUBEBB         Mededeling:       +++000/0000/21521+++	Totaal Excl. BTW       4.250,00         + BTW       892,50         Totaal te betalen       5.142,50         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o         Betalingsinformatie:         Te betalen:       5.142,50 EUR         Bark:       34000005432         BIC:       BRUBEBB         Mededeling:       +++000/0000/21521+++	Totaal Excl. BTW       4.250,00         + BTW       892,50         Totaal te betalen       5.142,50         Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o         Betalingsinformatie:         Te betalen:       5.142,50 EUR         Bark:       34000005432         BIC:       BRUBEBB         Mededeling:       ++000/0000/21521+++	Totaal Excl. BTW 4.250,00 E + BTW 832,50 E Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 3400000542 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	ETAL	Wassen etalages			10,00	500,00	15,00	4.250,00	_
+ BTW 892,50 E Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 3.000000542 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	+ BTW 892,50 E Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 34000005492 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	+ BTW 892,50 E Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 3400000542 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	+ BTW 892,50 E Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 3.4000005492 BiC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++						Tota	al Excl. BTW	4.250,00	E
Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te bezalen: 5.142,50 EUR Bank: 3400000542 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 34000005492 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te bezalen: 5.142,50 EUR Bank: 3400000542 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	Totaal te betalen 5.142,50 E Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 34000005492 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++							+ BTW	892,50	E
Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 3.000000542 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 340000005492 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 3.0000005492 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++	Voor waar en echt verklaard voor de som van: vijfduizend honderd tweeenveertig euro vijftig o Betalingsinformatie: Te betalen: 5.142,50 EUR Bank: 3.4000005492 BIC: BBRUBEBB Mededeling: +++000/0000/21521+++						Tot	aal te betalen	5.142,50	E
							Te betal Bank: BIC: BB Mededel	an: 5.142,5 340000005 RUBEBB ing: +++0	50 EUR 492 00/0000/2	1521+++		

Deel 4 -Een factuur aanmaken via een offerte

Deel 5 - Een of meerdere facturen boeken

In dit deel wordt uitgelegd hoe de aangemaakte commerciële facturen geboekt worden, zodat ze opgenomen worden in de boekhouding van de onderneming.



# Inleiding

De commerciële facturen die in de vorige delen aangemaakt werden, maken nog geen deel uit van de boekhouding van de onderneming. Het is echter niet noodzakelijk om al deze facturen manueel in te geven onder **Boekhouding & Financiën** van het Sage BOB 50 pakket.

In dit gedeelte zal verklaard worden hoe de commerciële facturen automatisch overgebracht kunnen worden naar de Sage BOB 50 boekhouding. Eens dit proces voltooid is, kunnen alle functionaliteiten van het pakket toegepast worden op deze facturen (aanmaningen, diverse raadplegingen, etc.), net zoals dit mogelijk is op de manueel ingevoerd boekingen uit de boekhouding.

! Het boeken van de commerciële facturen kan op elk gewenst tijdstip gebeuren. Dit kan in principe na elke ingave gebeuren of dagelijks, maandelijks,... naargelang de wensen van de gebruiker.

### Boeken van de commerciële facturen

Het boeken van commerciële facturen gebeurt in twee eenvoudige stappen:

- 1. De lijst met alle nog niet geboekte facturen wordt opgeroepen.
- 2. De gebruiker kiest (eventueel) welke facturen hij wil boeken en voert de boeking uit.

Deze twee stappen worden hier verder verklaard.

## De lijst met te boeken commerciële facturen tonen

Het tonen van een lijst met te boeken facturen gebeurt via het scherm **Gehergroepeerde centralisatie**.

🚟 Gehergroepeerde centralisatie	
Selectie	
Document	
Alle dagboeken	✓ Facturen
Voorafbepaalde dbk	Creditnota
Lijst	Document in slaapstand
Selectie	
Documentnr. van 0 💽	tot 99999999
Klanten van ALLSPORTS	tot VANDERSCHU
Datum van 01/03/2011 💌	tot 30/04/2011 💌 📷 🗸
S & Werzenden	

Facturatie | Verwerking | Centralisatie facturen

In dit scherm zal een klik op de knop 🔊 een extra tabblad laten verschijnen dat de te boeken commerciële facturen bevat.

**Tip:** In het scherm **Gehergroepeerde centralisatie** zijn een aantal mogelijkheden beschikbaar om de lijst met te boeken facturen die zal verschijnen, te personaliseren. Hiervoor is meer informatie beschikbaar in ons gamma van FAQ's en praktische gidsen.

# De gewenste facturen boeken

De lijst met te boeken facturen die opgeroepen werd in het voorgaande deel ziet er als volgt uit:

🔡 G	Gehergi	roepee	erde centi	ralisatie								
Se	lectie	Docu	ment									
¢	Ok	Dgb	Doc.nr	Туре	Doc. datum	Ref. Derde	Derde @	Val	Tot te betalen	Tot excl. BTW	Interne opm.	*
		V01	400006	Verkoop	15/04/2011	ALLSPORTS			1.089,00	900,00		
	<b>V</b>	V01	400007	Verkoop	15/04/2011	CLUBBRUGGE			5.142,50	4.250,00		
Ciu	o orugo	je r(v										]
2			J		Verdeelsleutel DBK							

Facturatie | Verwerking | Centralisatie facturen

Via de knop 🖻 worden nu alle in de lijst opgenomen commerciële facturen geboekt.

- ! Om een commerciële factuur te kunnen boeken, dient deze eerst <u>afgedrukt</u> te worden. Als de werkwijze uit de eerdere hoofdstukken gevolgd werd, zal dit het geval zijn. Wanneer er zich niet afgedrukte documenten in de lijst bevinden, zal Sage BOB 50 dit aangeven en vragen of de gebruiker deze alsnog wil afdrukken.
- Tip: Het is niet noodzakelijk om alle in de lijst voorkomende documenten te boeken. Door het aanvinken van de zone OK kan beslist worden welke facturen geboekt zullen worden. Hiervoor is meer informatie beschikbaar in ons gamma van FAQ's en praktische gidsen.

Eens de boeking uitgevoerd is, zullen alle commerciële facturen opgenomen zijn in de boekhouding van de onderneming.

# Raadplegen van de geboekte facturen

Wanneer commerciële facturen geboekt werden, zijn deze raadpleegbaar via de boekhoudkundige dagboeken, maar ze blijven eveneens zichtbaar onder hun oorspronkelijke vorm bij de **Facturatie**.

Dachoeken raadolegen				
Omschr. Verkopen (Verkoop)				
Type Per documentnr. 💌 2011	Van 0 🕞 tot 999999999 😴			
Totaal	Debet 6.231.50 Credit 6.231.50			
Doc.nr. Datum Periode Rel	ening Derde Debet Credit Opmerking	Tegenboeking BTW-basis	Aard Voet ^	
400006 15/04/11 04/2013 400 400006 15/04/11 04/2013 702	200 ALLSPORTS 1.089,00 900.00 ALLSPORTS	702000 900.00	V 21	
400006 15/04/11 04/2013 451	000 189,00 ALLSPORTS	400000		
400007 15/04/11 04/2013 400 400007 15/04/11 04/2013 702	000 CLUBBRUK 5.142,50 4.250,00 CLUBBRUGGE	400000 4.250,00	) V 21	
400007 15/04/11 04/2013 451		400000		
	🔛 Ingaven van de facturen			- • ×
	🛷 Zoeken 🕞 🕜 🕥 🕥	Nieuw		
	Dagboek V01 V Klant CLUBBRUGGE (	Club Brug	ge KV To	taal 4.250,00
	Datum 15/04/2011 Contact	BE8000 E	34 hugge B1 31948 B1	w 892,50
	Doc.nr. 400007 🕤 🖉 Minarinukt 🕞 Garante	1	C Slaanstand	betalen 5.142,50
Club Brugge KV (BE 0406531948)		]	C Staapstand	
Auto boekingen •	Alg.voorwaarden (Ctrl+F7) Leveringsvoorw. (Ctrl+F8) Detail	van document (Ctrl+F12)		
	Art. Comment. Hergroepering offerte OFF 1 van 15.	Gel.hoev. EP	% N-Prijs	Voet
	FTAI Wassen stalages	10	500.00 15	4 250 00
	,	1		
Magaven van de facturen				
A Zoeken - 0 0	O Nieuw			-
Dagboek V01 💌 Klant ALLSPORTS 📟 💡	AllSports Kerkstraat 5	900,00		4
Datum 15/04/2011 Contact	BE1000 Brussel BTW BE 0419618535	189,00		
Doc.nr. 400006 🛞 😹 Afgedrukt 🕞 Gecentr.	Slaapstand Te betalen	1.089,00		
Alo voopvaarden (Ctrl IE7) Leveringsvoopv (Ctrl IE9) Detailu	an document (Ctrl+E12)			
Art. Comment.	Gelhoev, EP % N-Pris	Voet		Bijlage
ETAL Wassen etalages	2 500.00 10 900.0	0	Info •	
Detail				
Vorig BTW-regime Prijslijst				
		🗑 Bijlage		
Afdrukken Ο Ο Ι Σ ο Ο	💽 • 🖻 • 🛃 🗊 • 💡 Info 🔹			
Boekho	ouding & Financiën   Raadple	gen   Dagboel	ken	

Facturatie |

Raadplegen van de geboekte facturen



# Praktische gids

Elke onderneming geeft, ongeacht haar grootte, op regelmatige basis een aantal facturen en/of offertes uit.

Wanneer u reeds gebruik maakt van de algemene boekhouding van Sage BOB 50 en u het functioneren hiervan onder de knie heeft, beschikt u al over een groot deel van de informatie die nodig is voor het opstellen van de eerder vernoemde commerciële documenten, onder de vorm van klantenfiches etc.

Het is dan ook logisch dat het gebruiken van de informatie die reeds voor handen is, een groot tijdsvoordeel zal opleveren in vergelijking met het aanmaken van uw commerciële facturen via een extern pakket of een tekstverwerkingsprogramma. Tevens zal de kans op het maken van fouten verkleind worden, aangezien er geen overdracht van gegevens (manueel of automatisch) moet plaatsvinden tussen verschillende softwarepaketten.

Dankzij de **Facturatie** van Sage BOB 50 kan u van deze voordelen genieten door al uw commerciële documenten aan te maken via uw vertrouwde pakket.

Deze praktische gids werd geschreven om alle gebruikers van de Sage BOB 50 boekhouding kennis te laten maken met de **Facturatie** van Sage BOB 50. De gids is zo opgesteld dat deze gemakkelijk door iedereen kan worden begrepen die Sage BOB 50 reeds gebruikt voor het voeren van de boekhouding van zijn onderneming.

Het doel van deze praktische gids, die volledig wordt gewijd aan het **Eenvoudig starten met de facturatie**, is om u te begeleiden bij het aanmaken van uw eerste commerciële factuur.

